

문서번호	경영지원실-2770
보존년한	3년
보고일자	
공개여부	공개

차장	총무회계팀장	실장	문화관광본부장	이사장
협 조	환경복지본부장			

2021년 안전 보건 관리계획



安東市施設管理公團
Andong City Facilities Management Corporation

2021년 안전 · 보건 관리계획

사업장에서 업무수행 중 발생 할 수 있는 안전사고와 건강위험을 예방하고 유해 환경으로부터 위험요인을 최소화하여 종사자들의 안전 및 건강을 유지·증진시키고 쾌적한 일터를 조성하고자 함

1 추진근거

- ☐ 지방공기업 안전보건 가이드라인 제6조(안전보건에 관한 계획 수립)
- ☐ 지방공기업 안전보건 가이드라인 제13조(안전보건관리규정 작성)
- ☐ 지방공기업 안전보건 가이드라인 제19조(임원의 책임)
- ☐ 지방공기업 안전보건 가이드라인 제20조(안전보건 공시)

2 추진개요

- ☐ 사업기간 : 2021. 1 ~ 12.
- ☐ 사업대상
 - 근로인력 : 총 232명 (2021. 5. 14. 기준)
 - 특수근무종사자 : 17명(야간 당직자 8명, 교대 근무자4명, 유해물질 취급자 5명)
 - ※ 야간 당직자 : 환경사업소 6명, 단호휴양팀 1명, 계명산휴양팀1명
 - ※ 교대 근무자 : 학가산온천팀 4명
 - ※ 유해물질 취급자 : 안동하수2명, 풍산하수1명, 풍산폐수1명, 풍천하수 1명
 - 정·현원 현황

(단위 : 명)

구 분	총계	정 원 내									정원외	
		소계	임원	3급	4급	5급	6급	7급	8급	업무직	현업직	임금 피크
정 원	244	190	3	3	13	23	27	28	9	84	51	3
현 원	232	186	3	3	13	23	27	26	11	80	46	0
결 원	▲12	▲4	-	-	-	-	-	▲2	+2	▲4	▲5	▲3

○ 직렬별 정·현원 현황

(단위 : 명)

구분	총계	정 원 내																	정원외	
		소계	임원	일반	일반직 5급 이하													업무직	현업직	임피크
					행정	전산	기계	전기	환경	통신	생물자원	운전	수도사무	청소년지도	체육지도	안전보건	토목			
정 원	244	190	3	16	18	2	21	19	11	1	1	1	1	4	6	1	1	84	51	3
현 원	232	186	3	16	18	2	21	19	11	1	1	1	1	4	6	1	1	80	46	0

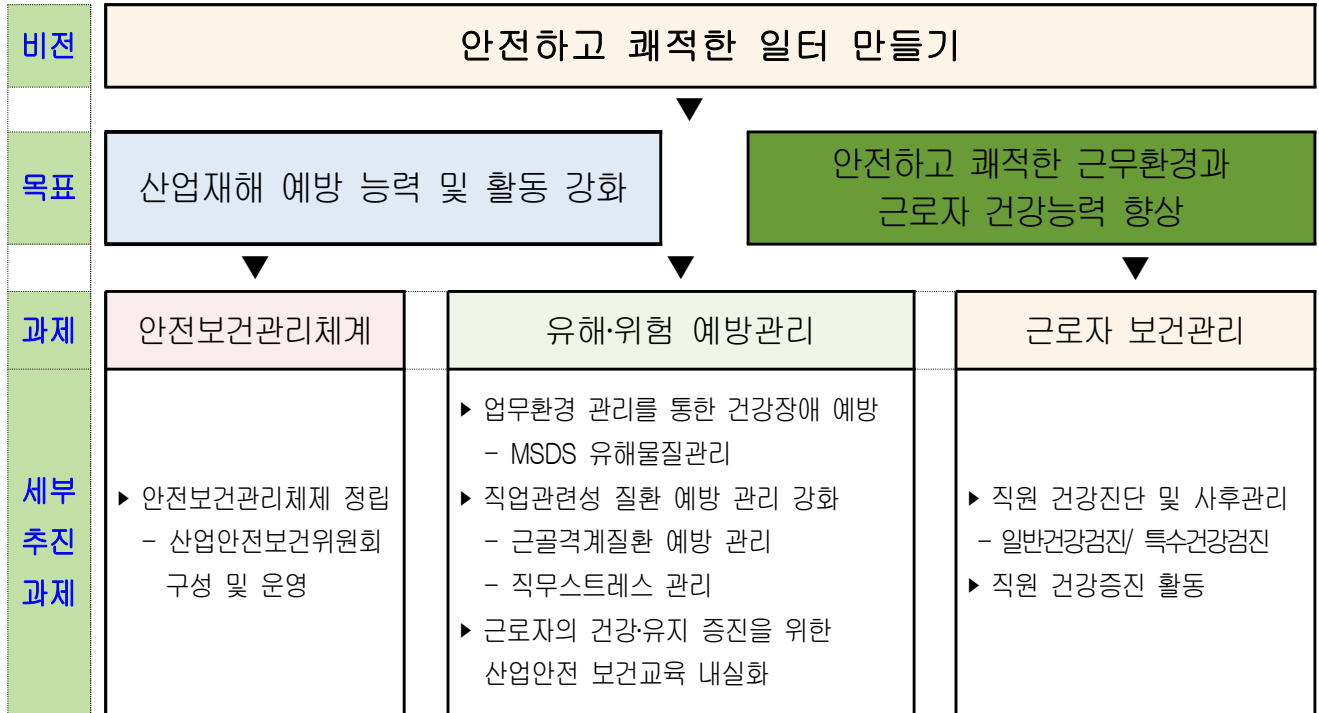
□ 부서별 안전보건사업 협력자

부 서	산업보건 관리담당	협 력 내 용
문화관광본부	• 안전보건관리책임자	• 사업장 총괄 관리 • 법 제15조 안전보건관리책임자 업무
경영지원실	• 시설안전 및 교육담당자	• 안전보건계획수립 운영 • 산업안전보건위원회 운영 • 산업안전 교육계획 수립·관리 • 공단 안전관리 및 보건관리업무
	• 복지담당자	• 직원 건강검진(일반검진/ 특수검진)
각 사업장	• 관리감독자	• 사업장 안전관리업무 총괄 • 법 제38조 안전조치 및 제39조에 의한 보건조치 • 직원교육 및 시설, 환경관리 • 사업장별 위험성 평가
	• 안전관리자 (대구경북 산업안전본부 위탁 운영)	• 법 제38조 안전조치 • 사업장별 위험성 평가 • 안전보건관리 책임자를 보좌
	• 보건관리자	• 법 제39조에 의한 보건조치 • 법 제41조에 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치 • 안전보건관리 책임자를 보좌 • 유해물질 안전관리 및 교육
	• 종사자(근로자)	• 법 제40조에 의거 안전조치 및 보건조치 준수

3

추진방향 및 목적

□ 추진방향



□ 추진목표

구 분	사 업 명	사 업 내 용	목 표
안전보건 관리체계	• 산업안전보건 위원회 운영	• 산업안전·보건에 관한 사항을 심의·의결 • 근로자의 안전과 보건을 유지·증진 시키기 위하여 필요한 사항을 정함	• 4회/년 (분기별)
유해· 위험 예방관리	• 유해 화학물질 관리	• 유해 화학 물질 목록 관리 • 유해 화학 물질 지도 점검 • 유해 화학 물질 취급자 교육	• 목록 수시 관리 • 유해화학물질 지도점검(분기별) • 취급자 교육 : 1회
	• 근골격계 질환 예방사업	• 근골격계 부담작업 유해 요인조사 실시 • 근골격계 질환 예방사업	• 전근로자 조사(3년주기) • 스트레칭 체조 실시 • 근골격계 예방질환 교육 : 1회
	• 직무 스트레스 관리	• 직무스트레스 검사 실시 • 직무스트레스 교육 및 상담 연계	• 전 근로자 조사 • 직무스트레스교육 : 1회 • 인문학 강좌 년1회
	• 보건교육	• 근로자 정기 보건교육 • 신규채용 및 전입 직원 배치 전 교육	• 전 직원 6시간/분기 • 8시간 이상
근로자 보건 관리	• 건강검진 유소견자 관리	• 일반 및 특수 건강검진 유소견자 사후관리	• 유소견자 수시 관리
	• 직원 건강증진 활동	• 활기찬 직장 분위기 조성 • 직원 건강증진 활동 활성화	• 건강 취미클럽 활성화 및 지원(1인 1클럽 활동 장려)

3 세부추진내용

가 산업안전보건관리 체계 정립

< 법적 근거 >

- ◆ 산업안전보건법 제24조(산업안전보건위원회)
- ◆ 같은법 시행령 제35조(산업안전보건위원회의 구성), 제36조(위원장)

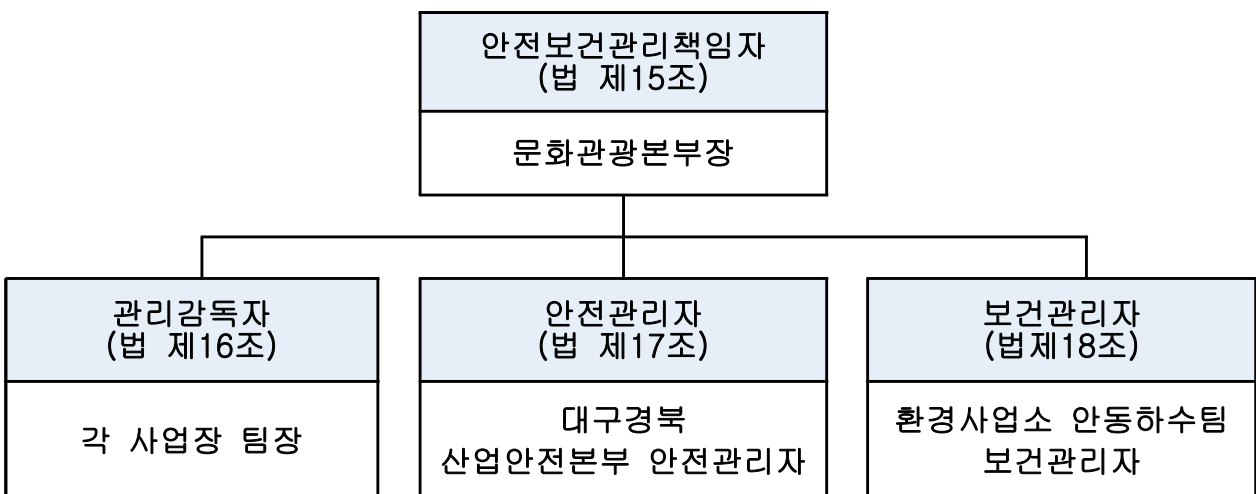
가-1. 산업 안전보건조직 구성

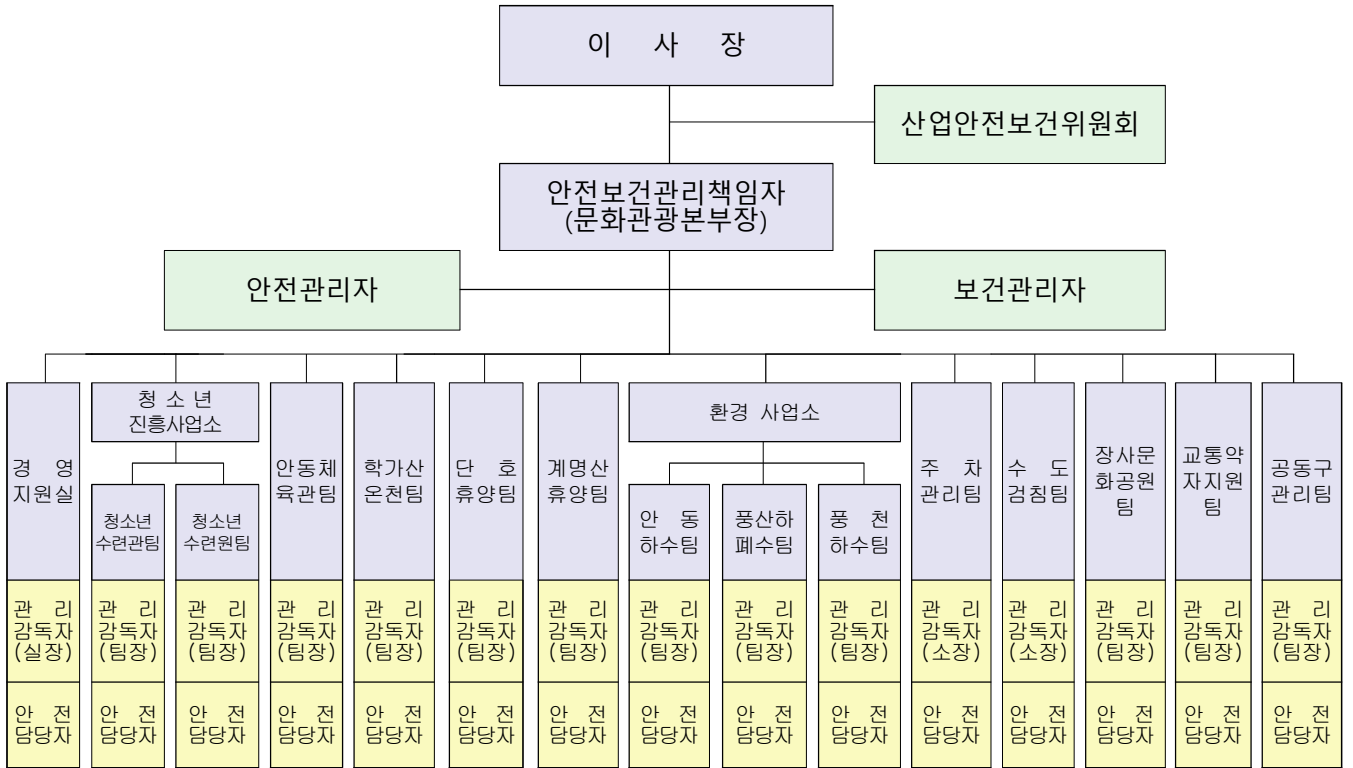
☐ 산업 안전 보건 인력 현황

구 분	성 명	선임일자	자격·면허	산업안전보건 교육이수	
				교육계획	이수여부
안전보건관리 책임자	김 재 석	2021. 5.	부기관장 (문화관광본부장)	2021년 중	신규교육 예정
안전관리자	홍 선 표 (안전관리 위탁기관: 대구경북산업안전 본부 안전관리소장)	2008. 1.	고용노동부 지정기관	2021년 중	보수교육 예정
보건관리자	금 병 익	2008. 1	대기환경기사	2021년 중	보수교육 예정
안전보건담당자	지 철 호	2021. 5.	업무담당	해당없음	

※ 교육산업안전보건법 시행규칙 제29조에 의거 신규교육 이수 후 2년이 되는 날을 기준으로 3개월 이내

☐ 산업안전 보건조직 체계 구성



☐ 산업안전 보건 관리 조직표

가-2. 산업안전보건위원회 운영

□ 위원회 구성

- 위원장 : 사용자측, 근로자측 공동위원장
- 위 원 : 10명(사용자 위원 : 5명, 근로자 위원 : 5명)
- 위원회 간사 : 회의에 필요한 자료 제출, 회무 처리

□ 산업안전보건위원회 현황

사 용 자 위 원				근 로 자 위 원			
부 서	직위(급)	성 명	비 고	부 서	직위(급)	성 명	비 고
문화관광본부	본부장	김재석	대표위원 당연직	환경사업소 풍산하폐수팀	환경6급	권창석	대표위원
환경복지본부	본부장	김재술	당연직	주차검침 사업소	업무직	김균일	
경영지원실	실 장	권오경	당연직	교통약자 지원팀	업무직	류상희	
환경사업소	환경5급	금병익	보건관리자	환경사업소 풍천하수팀	업무직	손진영	
대구경북 산업안전본부	안전관리 소장	홍선표	안전관리자	주차검침 사업소	업무직	박종화	

☐ 산업안전보건 위원회 운영

○ 위원회 개최

- 정기회의 : 분기1회(시행령 제37조)
- 임시회의 : 위원장이 필요하다고 인정할 때에 소집

○ 심의 · 의결사항

- ① 산업재해예방계획의 수립에 관한사항
- ② 시설 안전관리 대책에 관한 사항
- ③ 근로자의 건강 및 감염관리 등의 직원안전에 관한 사항
- ④ 기타 안전보건책임자가 안전 및 보건관리에 중요하다고 인정하는 사항

나 유해 · 위험 예방 관리

< 법 적 근 거 >

- ◆ 산업안전보건법 제39조(보건조치)
- ◆ 산업안전보건법 시행령 제17조(직업상 질환발생의 원인조사 및 대책수립)
- ◆ 산업안전보건기준에 관한 규칙 12장 근골격계 부담작업으로 인한 건강장애의 예방
- ◆ 산업안전보건법 시행령 제7조(건강증진사업등의 추진)
- ◆ 산업안전보건법 제29조(안전·보건교육)

나-1. 유해 · 위험물질관리(MSDS)

< 유해·위험 물질 >

- ◆ 화학적 방법에 따라 인공적으로 만들어 낸 고체, 액체, 기체 형태의 물질로 방사성, 폭발성, 가연성, 산화, 부식성, 질식가능성, 생물학적 유해, 독성, 알러지 유발을 일으킬수 있는 사람과 환경에 유해한 화학물질

☐ 유해·위험물질 관리

○ 물질안전보건자료(Material Safety Data Sheet) 목록 현황 조사

- 부서별 유해 화학물질 사용 여부 현황 조사
- 유해화학물질 목록 현행화 후 목록 갱신(신규, 폐기 등)
- 물질안전보건자료(MSDS)비치 및 기재사항 적정여부

- 물질안전보건자료 (Material Safety Data Sheet) 정기적 관리
 - 유해화학물질 목록 신규 폐기등 변경사항 발생시 목록 갱신

☐ 유해·위험물질 관리실태 점검

- 점검주기 : 상·하반기 2회
- 점 검 자 : 보건관리자, 시설별 담당자, 안전관리자(위탁업체 1인)
- 해당부서 : 환경사업소(실험실, TMS실)
- 점검방법 : 안전관리 체크리스트에 따른 점검
- 주요 점검 사항
 - 유해·위험물질 보관상태 및 저장소 경고표지 부착여부
 - 유해·위험물질 사용자 보호구 착용여부 및 보호구 보관 상태
 - 물질안전보건자료(MSDS) 비치 및 기재사항 적정여부
 - 부서별 관리자 의견청취(애로사항, 개선방안) 등

☐ 유해 · 위험물질 안전관리 교육

교 육 명	교 육 대 상	교 육 내 용	강 사	교육 횟수
관리자 안전교육	부서별 관리자	유해·위험물질 관리 및 취급	위탁(전문강사)	16시간
직장 안전교육	취급직원	유해·위험물질 사용	안전·보건관리자	연 1회
전입직원 안전교육	신규, 전입직원	유해·위험물질 사용 및 누출시 대처방법	안전·보건관리자	연 1회

☐ 유해 · 위험물질 안전관리 모니터링

- 점검주기 : 월 1회
- 점 검 자 : 부서별 유해 · 위험물질 담당자
- 점검방법 : 유해·위험물질 안전관리 점검표에 따른 점검

나-1. 근골격계 질환 예방관리

☐ 근골격계 부담 작업 유해요인조사 (3년 주기 정기조사)

- 대 상 : 근골격계부담 작업이 있는 사업장
- 기 간 : 2021. 8월중
- 방 법 : 근골격계 부담작업 유해요인 조사표 부서별 조사, 증상 설문조사 실시
- 내 용 : 근골격계 부담작업 유해요인 조사표(3년 주기)
 - 작업장 상황조사 : 작업공정, 작업량, 작업속도 등 작업장 상황
 - 작업조건조사 : 작업시간, 작업자세, 작업방법 등 작업조건
 - 근골격계질환 증상조사 : 작업과 관련된 근골격계 질환 증상유무 등
- 유해요인 결과에 따른 개선 및 사후조치
 - 근골격계 예방 교육 프로그램 등 운영
 - 작업환경 개선 및 외부전문기관 및 전문가 의뢰 및 지도

☐ 근골격계 질환 예방 교육

- 기 간 : 2021년 하반기
- 대 상 : 전 직원
- 내 용
 - 유해요인에 대한 예방교육 및 근골격계질환 예방 관리법
 - 스트레칭 동영상 공유

☐ 건강 스트레칭 체조

- 대 상 : 전직원
- 일 시 : 오전 업무 시작전 건강체조
- 장 소 : 복도, 사무실 등 부서별 적정한 곳
- 내 용 : 특정 신체부위 및 근육의 부적절하고 과도한 사용으로 인해 생기는 근골격계 질환 예방을 위한 직원 스트레칭 실시

나-2. 직무스트레스 관리

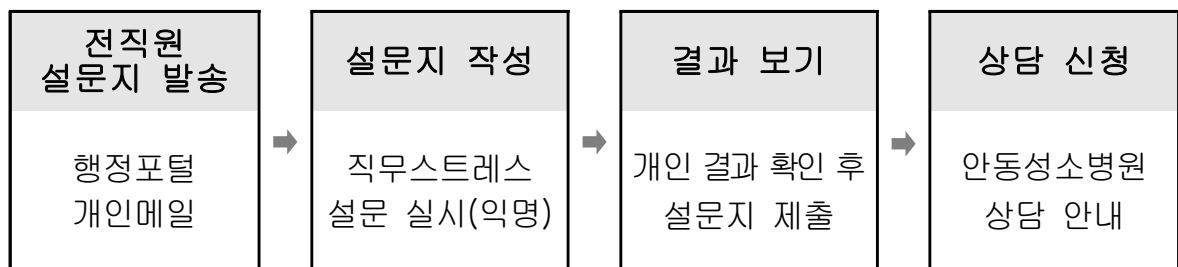
☐ 직무스트레스 설문조사 실시

- 기 간 : 2021. 8월 ~ 9월
- 대 상 : 전 직원
- 방 법 : 무기명 설문지 작성(산업안전보건보건법에 의해 의무 참여)
- 내 용 : 한국인 직무스트레스 측정

※ 한국직무스트레스 학회 개발

- 개인정보보호 : 무기명 응답으로 개인정보 노출 없이 전체 통계 자료만 관리

○ 운영체계



- 결과 활용 : 유관기관 연계 상담 및 부서별 직무스트레스 현황 파악 및 개선사항 발굴

☐ 직무 스트레스 예방교육

- 기 간 : 2021. 8월중
- 대 상 : 전 직원 (장시간 근로, 야간당직, 야간근로 직무등 직무스트레스가 높은 근로자)
- 내 용
 - 감정노동 및 권리 보호 방안 소개
 - 감정노동 개념 및 직군, 주요사례, 피해예방과 치유방안
- 강 사 : 노동권익센터 연계 또는 종합병원 건강관리센터 전문 강사

☐ 찾아가는<힐링상담센터 쉼표> 상담실 운영

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 희망 직원
- 내 용 : 직무스트레스/ 대인관계/심리정서/ 자녀상담 등 개인 맞춤형 1:1 상담
- 강 사 : 전문 상담 강사

나-3. 산업안전 보건교육 내실화

☐ 산업안전 보건교육 활성화

- 교육기간 : 2021. 5월 ~ 12월
- 교육대상 : 전 직원 및 안전보건관리 책임자

교 육 과 정	교 육 대 상	교 육 시 간	교 육 강 사	교 육 방 법
정기교육	사무직 종사 근로자	매분기 3시간 이상	· 안전보건관리책임자 · 관리감독자 · 안전관리자 · 보건관리자 · 부서별 교육담당	· 공단전체 집합교육 · 부서별 집합교육 · 유인물, 외부 위탁교육, · 온라인 교육자료 제공 등 · 회의 등 전달교육
	사무직 외의 근로자	매분기 6시간 이상		
	관리감독자	연 16시간 이상		
채용 시 교육	일용근로자	1시간 이상		
	그 외 근로자	8시간 이상		
작업내용 변경 시 교육	일용근로자	1시간 이상		
	그 외 근로자	2시간 이상		
특별안전· 보건교육 산안법시행규칙 제26조1항 및 별표4,5	일용근로자	2시간 이상		
	그 외 근로자	· 16시간 이상 (최초 작업에 종사하기전 4시간 이상 실시하고 12시간은 3개월 이내 분할하여 실시 가능) · 단기간 작업 또는 간헐적 작업인 경우에는 2시간 이상		
필수교육 산업안전 보건법 32조	안전보건관리책임자	보수 6시간		
	안전 · 보건관리자	보수 24시간		

- 교육장소 : 각 부서 회의실 및 강당 등
- 교육내용 : 산업안전보건법 시행규칙 제33조에 근거 산업 안전, 보건, 건강증진, 질병예방 전반에 관한 사항
- 결과보고 : 안전보건교육일지에 매월 결과보고

□ 연간 교육 일정 계획

구 분	교 육 내 용	방 법	월	비 고 (보급자료)
채용시	산업안전보건법의 이해 - 소방안전	집합	반기	부서별 집합 안내자료
작업 변경시	산업안전보건법의 이해 - 소방안전	집합	수시	부서별 집합 안내자료
특별 교육	산안법 시행규칙 제26조 제1항 및 별표 4,5 특별교육 대상 작업별 교육	집합	수시	환경사업소
정 기	산업안전보건법의 이해 - 소방안전 직종별 안전대책	집합	1	산안법 핸드북 안내자료
	근골격계 부담작업 이란 근골격계 유해요인 조사, 자각증상 설문조사	동영상	2	근골격계 부담작업 체크리스트 안전보건표지, 스트레칭 동영상
	근로자 건강진단, 건강진단 결과의 이해 직무스트레스 예방교육	집 합 동영상	3	관련법령안내 직무스트레스 측정 도구
	VDT 증후군의 이해와 예방	집 합 동영상	4	부서별 집합 안내자료
	유해물질(MSDS)관리	집합	5	MSDS(물질안전보건자료)준수 유해물질 위험성 및 취급요령 준수 안전보건표지
	근로자 건강진단 근골격계질환 예방관리 활동(건강관리 중심)	동영상	6	관련법령안내 스트레칭 동영상
	산업안전보건 의식 고취	집합	7	부서별 집합 안내자료
	하절기 건강관리	집합	8	부서별 집합 안내자료
	유해·위험한 환경개선 (소음, 분진, 유기화합물)	집합	9	부서별 집합 안내자료
	뇌심혈관질환예방	집합 동영상	10	공단 집합, 부서별 집합 안내자료
	직무스트레스 관리- 인문학강좌	집합 동영상	11	공단 집합, 안내자료
	동절기 건강관리	순회	12	부서별 집합 안내자료

□ 교육관리 : 학습관리시스템 학습등록

○ 공단 교육담당

- 교육계획수립 및 법정교육 진행
- 2021년 교육실적 관리
- 부서별 점검을 통한 실시현황 확인, 개선, 지도

○ 부서별 교육관련 업무 담당자 역할

- 부서 직원의 교육 참여인원 확인 및 미 참여자 독려
- 일용직·사무직외 근로자 등 교육대상자별 교육 이수 확인 관리
- 분기별 교육실적 자료 제출

다 근로자 보건 관리

< 법 적 근 거 >

- ◆ 산업안전보건법 제129조(건강진단)
- ◆ 같은법시행규칙 제197조(일반건강진단의 주기등)

다-1. 건강진단 유소견자 사후관리

☐ 직원 건강진단 현황

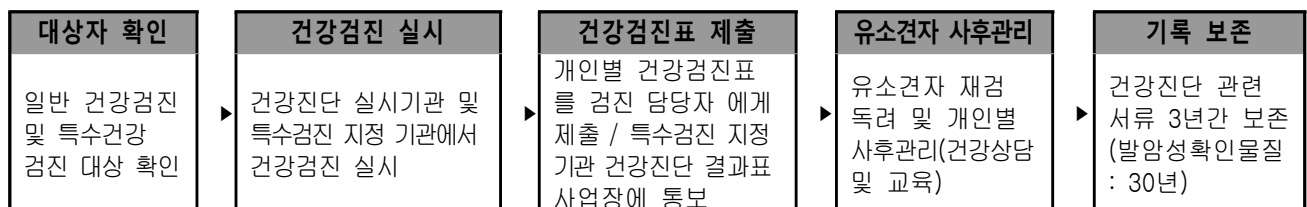
구 분	일반 건강진단	특수 건강진단	개인 건강검진 지원
대 상	· 상시 근로자(전체)	· 유해인자 노출근로자 (야간작업자) · 작업 전환자와 배치전	· 상시 근로자(전체)
시 기	· 사 무 직 : 2년 1회 · 비사무직 : 1년 1회	· 배치 후 6개월이내 · 첫 검진후 1년마다 실시	· 1회/2년
실 시 기 관	· 건강진단 실시기관 (개별 희망기관)	· 특수건강진단기관 종합병원	· 건강진단 실시기관 (개별 희망기관)
건강진단 항목	· 일반 항목	· 1차 : 특수건강진단 대상자 전체 · 2차 : 1차 검진 결과에 따라 필요하다고 인정하는 경우 일부 또는 전부	
유소견자 관리	보건관리자, 보건소 감염관리실		
비용부담	국민건강보험공단	사업자 부담으로 복지담당	
담당부서	경영지원실	경영지원실	

※ 제외대상 : 과거에 결핵 또는 잠복결핵 감염으로 치료를 완료하였거나 현재 이를 치료중인자, 또는 과거에 잠복결핵감염(양성)으로 확인된 자

※ 의료기관 결핵관리 지침(질병관리본부)에 의거 보건소 감염관리실에서 사후관리 실시

☐ 유소견자 사후관리

○ 검진 체계



○ 유소견자 판정

- 일반 건강검진, 특수건강검진 유소견자 판정

건강관리 구분		정 의	내 용
A		건강한 근로자	건강관리사 사후관리가 필요없는자
C	C1	직업병 요관찰자	직업성 질병으로 진전될 우려가 있어 추적검사 등 관찰이 필요한 자
	C2	일반질병 요관찰자	일반 질병으로 진전될 우려가 있어 추적검사 등 관찰이 필요한 자
D	D1	직업병 유소견자	직업성 질병의 소견을 보여 사후관리가 필요한 자
	D2	일반질병 유소견자	일반질병의 소견을 보여 사후관리가 필요한 자
CN		야간작업 질병 요관찰자	질병으로 진전될 우려가 있어 추적관찰이 필요
DN		야간작업 질병 유소견자	질병의 소견이 보여 사후관리가 필요
R		2차 건강진단 대상자	건강진단 1차 검사결과 건강수준의 평가가 곤란하거나 질병이 의심되는 근로자
U		미정	근로자의 퇴직 등으로 검사가 이루어지지 않아 건강관리 구분판정을 할수 없는 경우
단순요양(F)		1,2차 검진결과 통원치료가 필요하나 일상생활을 제한할 필요가 없는경우	
휴무요양(G)		1,2차 검진결과 통원 및 입원치료를 위해 일상생활을 제한할 필요가 있는 경우, 휴무요양기간 기재	

□ 유소견자 사후관리 세부 계획

- 대 상 : 일반질병 요 관찰자 또는 유소견자의 판정을 받은 근로자
- 내 용 : 사후관리 조치 판정에 따라 당해 근로자가 스스로 건강관리 할 수 있도록 보건지도 및 집단 보건교육 등 실시
- 사후관리 조치 판정

사후관리 조치 내용		참 고 사 항
0	필요없음	
1	건강상담	건강상담 내용 기술, 보건교육
2	보호구 지도 및 착용지도	보호구의 점검, 교체 등 보호구 관리 포함
3	추적검사	C 또는 D 해당자 재검사 실시
4	근무중 치료	
5	작업병 확진 의뢰안내	D1중 작업병 확진이 필요한 경우 검진기관 의사가 산재 요양신청서를 대신 작성
6	기타	작업환경개선, 작업환경 측정 등

○ 방 법

- 분기별 보건관리자에게 부서별 건강검진 대상자 및 건강검진 유소전자 명단 제출
- 보건관리자 유소전자 1:1 사후관리
 - 유소전자 2차 재검 독려 안내
 - 이상지질혈증/ 당뇨/ 고혈압/ 체중관리 등 주요 건강문제 관리

다-2. 건강 증진 활동

☐ 직원 비만 관리 「쭈바댄스 동아리」 운영

○ 동아리 운영 방향

- 직원 대상 비만 관리 등 운동실천을 향상을 통한 건강 유지·증진 기회 제공

○ 운영개요

- 운영주기 : 주 2회(화, 목요일, 18:30~20:00)
- 운영내용 : 쭈바댄스 (스트레칭, 음악에 맞추어 댄스)
- 참여대상 : 희망직원
- 지도강사 : 쭈바댄스 전문강사(수련관에 근무하고 있는 중등교사)

☐ 건강증진 주간 행사

○ 기 간 : 2021년 중

○ 장 소 : 각 사업장 1층 로비 및 식당, 강당 등 편리한 장소

○ 내 용

행 사 명	행 사 내 용	장 소
둘레길 걷기 행사	- 직원 건강증진을 위한 둘레길 걷기 행사 - 직원의 소통과 화합을 위한 간담회	안동호 둘레길 월령교 걷기
건강상담 및 체성분 분석 부 스 운 영	- 혈압, 체성분 분석(InBody) 무료검사 - 검사 결과 개인별 맞춤 건강, 운동상담 진행	청소년수련관
명사 초청 인문학 강좌	- 명사 초청 인문학 강좌(CS, 직장에서 힐링 방법)	안동체육관 연회장
건강증진 및 감염예방 캠 페 인 실 시	- 경영진의 사업장 감염예방 방역실태 점검 및 안전 캠페인 - 공단 누리봉사단 활용 캠페인	각 부서 관내 시장
손 위생 체험장 운영	- 손 위생 방법 1:1 맞춤 교육 - 뷰 박스를 이용한 손 씻기 체험 실시	각 사업장
식생활 관리 건강실천	- 직원 건강밥상 식단체험(소통과 화합을 위한 간담회) - 비만, 고혈압 등 만성질환 예방관리 캠페인(사내 게시판)	관내재래시장 홈 페이지

4

추진 일정

구분	추진 내용		목표	일정 분기												주관부서	비고
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
안전보건관리체제	안전보건관리체제		변경시													경영지원실	
	산업안전보건위원회		분기별													경영지원실	
유해·위험예방조치	작업환경순시	위험물질, 유해물질 MSDS관리 및 모니터링	매월													환경사업소	보건관리자
		위험물질, 유해물질 점검	반기													환경사업소	보건관리자
	작업관련성 예방관리	근골격계 부담작업 유해요인조사	연1회													환경사업소	지원실협조
		근골격계 예방 프로그램	연중													전부서	
		직무스트레스 검사	연1회													전부서	
		직무스트레스 예방 교육 및 상담	연중													전부서	
	보건교육		매월													전부서	
	근로자보건관리	건강진단 (일반, 특수건강검진)	연중													경영지원실	전부서협조
		건강상담	분기별													경영지원실	전부서협조
		비만관리 춤바댄스 동아리	연중													청소년수련관	지원실협조
		건강증진 주간 행사	연1회													경영지원실	전부서협조

5

평가

- ☐ 실적 및 개선사항 등 정기 산업안전보건위원회 심의 평가
- ☐ 점검표에 의한 수시 모니터링

6

행정 사항

- ☐ 위험물질·유해화학물질 안전 합동 점검 : 환경사업소 협조
- ☐ 부서별 건강검진 유소전자 통보 : 전부서
- ☐ 부서별 근골격계 유해요인 조사, 직무스트레스 검사 실시 : 전부서
- ☐ 매월 실시하는 정기 안전교육 결과 서명부 등 교육 독려 확인

붙임 1. 유해물질 안전 점검 체크리스트 1부.
2. 안전보건교육 일지 1부. 끝.

【붙임 1】 유해화학물질 취급시설 자체점검대장 (양식)

■ 화학물질관리법 시행규칙 [별지 제42호서식] <개정 2021. 4. 1.>

유해화학물질 취급시설 자체점검대장(양식)				
점검연월일	점검시간 (00:00 ~ 00:00)	소 속	점검자성명	서 명

점검 항목	이상 유무	비 고
① 유해화학물질의 이송배관·접합부 및 밸브 등 관련 설비의 부식 등으로 인한 유출·누출 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
② 고체 상태 유해화학물질의 용기를 밀폐한 상태로 보관하고 있는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
③ 액체·기체 상태의 유해화학물질을 완전히 밀폐한 상태로 보관하고 있는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
④ 유해화학물질의 보관용기가 파손 또는 부식되거나 균열이 발생하였는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
⑤ 탱크로리, 트레일러 등 유해화학물질 운반장비의 부식·손상·노후화 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
⑥ 물 반응성 물질이나 인화성 고체의 물 접촉으로 인한 화재·폭발 가능성이 있는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
⑦ 인화성 액체의 증기 또는 인화성 가스가 공기 중에 존재하여 화재·폭발 가능성이 있는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
⑧ 자연발화의 위험이 있는 물질이 취급시설 및 장비주변에 존재함에 따라 화재·폭발 가능성이 있는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
⑨ 누출감지장치, 안전밸브, 경보기 및 온도·압력계기가 정상적으로 작동하는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
⑩ 법 제14조제2항에 따라 환경부장관이 고시한 개인보호장구가 본래의 성능을 유지하는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	
⑪ 유해화학물질 저장·보관설비의 부식·손상·균열 등으로 인한 유출·누출이 있는지 여부	[] 문제없음 [] 자체점검 시 조치완료 [] 정밀 재점검 필요	

비고

1. 비고란에는 자체점검 시 조치완료된 사항 또는 재점검이 필요한 사항을 적습니다.
2. 유해화학물질 취급시설 자체점검을 하려는 자는 양식의 점검 항목이 모두 포함된 별도의 서식을 사용할 수 있으며, 점검 항목이 모두 포함되어 있음을 명확하게 알 수 있도록 표기해야 합니다.

297mm×210mm[백상지 80g/㎡]

【붙임 2】

안 전 교 육 일 지

현장명	○○○○○○○				일 자	20 년 월 일		
교 육 구 분	1. 신규채용자 교육 () 2. 작업내용변경시교육 () 3. 안전보건특별교육 () 4. 정 기 교 육 (○) 5. 관리감독자 교육 () 6. 기 타 ()							
교 육 인 원	구 분		계	남	여	기타 특이사항		
	교 육 대 상 근로자수							
	교 육 실 시 근로자수							
	교육미 실시 근로자수							
교 육 내 용	교 육 방 법		교 육 내 용			교육시간	사용교재 등	
			1.					
교 육 강 사 및 장 소	직위(직책)	성 명	교 육 장 소			비 고		